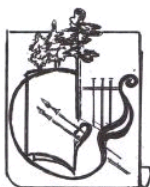


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение«Кураловская средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов»422581, Верхнеуслонский район, село
Куралово, ул. Пионерская, д. 19

тел.: факс 8(84379) 3-35-10, 3-35-60

Муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениясө«Аерым предметларны тирәнтен өйрәнә
торган Куралово урта гомуми белем бирү
мәктәбе»422581, Югары Ослан районы Куралово авылы,
Пионер ур., 19

тел.: факс 8(84379) 3-35-10, 3-35-60

**Отчет
по итогам тематического изучения МБОУ «Кураловская СОШ»**

№	Замечания	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению замечания	Перечень документов, подтверждающих устранение замечания
1	Не предоставлены справки в полном объеме	Проанализированы результаты, намечены конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний обучающихся	Справки (приложение 1)
2	Взять под особый контроль и выстроить индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях следующих учеников: Зязина -2 кл, Мельникова В.-9 кл, Дунаева Д, Корнева Д, Лужаева И., Никифорова А. Самигуллиной Э.-7кл	Выстроена индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях. По результатам второй четверти получены положительные результаты в 7 классе. В у Мельникова Д. имеются неудовлетворительные оценки. Проводятся дополнительные занятия. Зязин Я –подготовлены документы нв комиссию ПМПК	Итоги успеваемости класса (приложение 2)
3	В электронных журналах имеются открытые неудовлетворительные оценки	Проведено совещание при директоре. 1. Ознакомлены с инструкцией по заполнению журналов.	
4	На заседаниях ШМО учителей-предметников провести подробный анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2020-2021 учебный год	Сформирован годовой план работы ШМО. Проведены заседания ШМО. Проанализированы результаты	План работы ШМО. Протоколы ШМО (Приложение 3)
5	2. Изучить приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы ООО по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОУ в 2021-2022 учебном году». Особое внимание уделить разделу №2. Ознакомить учителей с данным документом.	Проведено совещание при директоре, рассмотрено приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы ООО по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОУ в 2021-2022 учебном году»	Приложение 4
6	На сайте не размещены протоколы муниципального этапа олимпиад	Выполнено. Размещено на сайте ОО	Скрин сайта МБОУ «Кураловская СОШ» (Приложение 5)

7	<p>В составе специального раздела предусмотрено создание двух новых подразделов "Доступная среда" и "Международное сотрудничество", материалы которых на данный момент отсутствуют.</p>	<p>Выполнено Размещен в раздел Доступная среда-Паспорт безопасности</p>	<p>Скрин сайта МБОУ « Кураловская СОШ» (Приложение 6)</p>
8	<p>На начало 2021-2022 учебного года обновление справок об отсутствии судимости организовано частично (см. сводная таблица) Справки от врача нарколога-психиатра на начало учебного года так же частично.</p> <p>На момент изучения обнаружено следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на личных делах (частично отсутствует регистрационный номер, и наименование образовательного учреждения); - в анкетах на сотрудника не имеется фотография, подписи руководителя ОУ или ответственного за ведение личных дел; - в личных делах имеются повторение документов; - копии документов не заверены печатью и подписью руководителя или ответственного лица за ведение личных дел; <p>В трудовых книжках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внести сведения в разделе «награждение» обратить внимание по ведомственным наградам по линии МО и Н РТ, МО и Н РФ, а так же муниципальный уровень. <p>Документы строгой отчетности ведутся аккуратно (необходимо в книгах выдачи аттестатов, проставить нумерацию, простым карандашом в правом верхнем углу).</p> <p>В образовательном учреждении заведены книги приказов: по личному составу, по основной деятельности и обучающимся (обратить внимание на формулировку пунктов в приказах, каждый пункт должен начинаться с глагола).</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Внесено</p> <p>Выполнено. Пронумеровано</p> <p>Выполнено. Каждый пункт начинается с глагола.</p>	
9	<p>Рекомендовать куратору педагогической аттестации ОУ, администрации для проведение обязательной аттестации скомплектовать локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об аттестационной комиссии образовательной организации; - Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников образовательной организации, в целях 	<p>Выполнено. Размещено на сайте</p>	<p>Сайт МБОУ « Кураловская СОШ» (Приложение 7)</p>

Справка

по итогам классно-обобщающего контроля в 6 классе

Цель: анализ уровня усвоения обучающимися школьной программы

Сроки проверки: декабрь 2021 г.

Согласно плану ВШК в декабре проводился классно-обобщающий контроль в 6 классе.

В ходе проверки были проведены следующие формы работы:

1. Проанализированы итоги первой четверти.
2. Анкетирование среди школьников.
3. Проанализированы результаты мониторинга образовательных достижений по русскому языку и математике.
4. Посещены и проанализированы уроки
5. Беседа с учителями и обучающимися.

В 6-х классах обучается 8 учеников.

Для того чтобы дать оценку уровню усвоения обучающимися школьной программы, в ходе были проведены следующие мероприятия. Проанализированы итоги первой четверти 1. Средний балл по предмету колеблется - в 6 классе от 3,4 по английскому языку до 4,56 по ИЗО; - в 6 классе от 3,42 по математике до 4,53 по технологии;

Качество знаний по классу составило 62,5%

Проведено анкетирование среди школьников с целью выявления предметных предпочтений. Было предложено определиться со своим отношением к тому или иному учебному предмету. На их основании можно сделать вывод о том, что в разных классах предпочтения отдаются разным предметам. Но не было продемонстрировано их категорического невосприятия. Посещенные уроки показали следующее. Учителя на учебных занятиях стараются использовать различные приемы мотивации. Так, например, на уроке математики в 6 классе (учитель Семина С.Ю.) после анализа выполнения самостоятельной работы ребятам было предложено вспомнить правила, которые им понадобятся при изучении новой темы. На уроке истории в 6-ом классе (учитель Дуболазова А.Д.) проблемным вопросом ученики были поставлены в ситуацию выбора, требующую его обоснования. На уроках русского языка (учитель Сарбаева Н.П...) в ходе изучения большой темы ученики работают с «листом успеха», который помогает быстро выявить проблемные зоны. Материал педагогами объясняется доступным языком, о чем свидетельствует высокая активность школьников на уроках. Для лучшего усвоения материала используются взаимопроверка, работа с картой, установление причинно следственных связей, творческие домашние задания. Из бесед с учителями стало известно, что есть ученики, которые систематически не выполняют домашние задания, часто забывают школьные принадлежности. На уроках они редко проявляют интерес, бывают невнимательными, отвлекаются. Классные руководители в работе с классом практикуют различные формы деятельности, направленные на сплочение коллектива, формирование правильной и активной жизненной позиции. Ими используются психологические тренинги, индивидуальные беседы. Педагоги тесно контактируют с родителями.

Рекомендации:

1. Шире использовать инновационные подходы с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета.
- 1.2. Для работы с низко мотивированными детьми использовать личностно ориентированный подход.
2. Классным руководителям
 - 2.1. Предусмотреть различные формы взаимодействия с детьми и родителями с целью повышения успешности детей.

Справка

по результатам посещения уроков в начальной школе.

Цель:

- 1) знакомство с системой преподавания учителей начальных классов;
- 2) осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу;
- 3) соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки: декабрь 2021 года

Методы проверки: наблюдение, работа с классной документацией; посещение уроков; собеседование с учителями.

Проверку проводила зам. директора по УВР Корнева Н.В.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в декабре 2019 года посещались уроки во 2-4-х классах. В план проверки включены посещения педагогов, у которых по результатам качества обученности, на конец первого триместра, наиболее низкий процент качества.

Результаты посещения 2-3 классов.

Анализ [календарно-тематического планирования](#) показал, что оно составляется учителями в соответствии со стандартами. На уроках в обязательном порядке проводятся физминутки протяженностью по 1-2 минуты в игровой форме. Классные комнаты проветриваются по графику, во время перемен, без присутствия детей. Посещенные уроки показали, что учителя начальной школы владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала.

Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются.

Следует отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

Тематические планы уроков учителей грамотно отражают содержание учебного материала. На посещенных уроках используются красочные наглядные пособия и раздаточный материал, интерактивное и мультимедийное оборудование (компьютерные презентации, интерактивные доски).

Уроки математики учителями планируются грамотно, с учетом дифференцированного подхода к обучению. Дети четко выполняют требования учителей, с удовольствием участвует в ролевых играх, проводимых на каждом уроке математики.

Анализ посещенных уроков показал, что учителя начальных классов хорошо владеют теорией и методикой преподавания, знают требования государственного стандарта и умело реализуют их в своей практической деятельности.

Посещение уроков во 2- классе (учитель Каляканова С.В...) показало, что Светлана Викторовна тщательно готовится к урокам, продумывает подачу учебного материала. Решение образовательных задач соответствует требованиям программы для 2 класса начальной школы.

Отобранное содержание урока, оборудование урока, организация активной мыслительной деятельности учащихся на всех этапах урока способствовали достижению образовательных целей урока, стимулировали познавательные интересы учащихся. А чтобы познавательный интерес стал мотивом познавательной деятельности учащихся, учитель ставила перед учениками серьезные познавательные проблемы, для решения которых необходимо было выполнять определенные действия, провести анализ, сравнение, обобщение. На всех этапах урока использовалась компьютерная презентация, что позволило не только эффективно и полезно использовать время на уроке, но и прививать интерес к предмету.

Психологическая атмосфера на уроках благоприятная. Овладение учениками универсальных учебных действий происходит на каждом уроке. Посещенные уроки свидетельствуют о том, что с первой минуты урока учитель включает детей в организацию своей учебной деятельности, дает им возможность поставить учебную задачу, увидеть проблему, выразить ее словесно. Проблемные ситуации имеют место на каждом уроке.

Вывод:

Учителя проводят работу по формированию универсальных учебных действий, создают благоприятные условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования. Однако не у всех обучающихся в достаточной степени сформированы универсальные учебные действия. Имеются ученики с низкой мотивацией учения. Имеются обучающиеся, которым необходим индивидуальный подход и индивидуальная траектория обучения.

Результаты проверки преподавания математики в 4 классе.

Анализируя содержание образования в ходе посещения уроков, следует отметить, что преподавание ведется с использованием современных педагогических технологий. При посещении уроков математики в 4 классе было выявлено, что Нина Ивановна умеет заинтересовать, вовлечь учащихся в учебно-

познавательную деятельность. Учитель использует индивидуальный подход к учащимся, включает в учебный материал занимательные факты с расчетом на любознательность ребят, стремится на протяжении всего урока сохранить высокий темп работы. Формирует у учащихся мыслительные приёмы, обучает рациональности в решении поставленных задач, требует правильного оформления записи в тетрадях, развивает математическую речь учащихся.

Выводы:

Учителя 4 класса на уроках математики формирует у учащихся мыслительные приёмы работы, обучает рациональности в решении поставленных задач, создает условия для реализации творческих возможностей учащихся. При составлении и решении задач, активно использует региональный компонент. Уроки проходят интересно и в хорошем темпе. На уроках математики формируются универсальные учебные действия в полном объеме.

С целью отслеживания уровня освоения образовательных минимумов по математике используются банки контрольно-измерительных материалов (тестирование).

Общие выводы:

В школе обеспечивается реализация государственных образовательных стандартов (минимумов содержания) в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими освоение образовательных программ начальной школы.

Календарно-тематическое планирование составлено в соответствии с требованиями ФГОС НОО; УМК в наличии и соответствует федеральному перечню.

Уроки способствуют формированию УУД на всех этапах обучения в начальной школе.

Рекомендации:

В целях повышения уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников *учителям начальных классов:*

1.Продолжить работу по формированию и развитию у обучающихся 2-4 классов универсальных учебных действий:

- для развития личностных УУД педагогу необходимо проявлять заинтересованность деятельностью ребенка, создавать на уроках ситуацию успеха, поощрять за положительный результат;
- для развития регулятивных УУД – формировать произвольность учебной деятельности через постановку цели, составление плана, обращение к алгоритмам выполнения учебных действий, привлечению учащихся к проектно-исследовательской деятельности;
- для формирования познавательных УУД – привлекать учащихся к работе с разными источниками информации, развивать основные мыслительные операции, умения устанавливать логические связи, используя для этого задания проблемно-поискового характера;
- для развития коммуникативных навыков у учащихся педагогам рекомендуется формировать навыки позитивного общения, используя групповые формы работы на уроках, положительное одобрение за результат.

2. Строить уроки на основе системно-деятельностного подхода, при котором ребенок сам добывает знания в процессе собственной учебно-познавательной деятельности.

3. На каждом уроке формулировать совместно с обучающимися тему и цели урока, создавать мотивационное поле для активизации познавательной деятельности.

Сроки: постоянно

Ответственные: зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя

4.Уделять в выпускных классах начальной школы особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных стандартами образования.

Сроки: в течение года

Ответственные: учителя начальных классов

5.Совершенствовать систему формирования вычислительных навыков, обращая особое внимание на обратные математические операции.

Сроки: в течение года

Ответственные: учителя начальных классов, руководитель МО

6.Рассмотреть и обсудить справку на заседании МО

Сроки: январь 2021 года

Ответственные: зам. директора по УВР, руководитель МО.

Зам. директора по УВР Н.В.Корнева

**Анализ учебной деятельности
МБОУ «Кураловская СОШ» за 2 четверть(полугодие) 2021-2022 учебного года**

На начало 2021-2022 учебного года в школе обучается 121 ученик.

Успеваемость по школе составила 97,06%.

Показатель качества знаний по школе составил 47,06 (48,04) что ниже аналогичного показателя за 1 четверть на 0,98%

Организация учебного процесса в течение 2 учебной четверти регламентировалась учебным планом, годовым планом работы школы и расписанием занятий, где нашли отражение занятия в одну смену, 45-минутная продолжительность уроков, шестидневная учебная неделя. Программно-методическое обеспечение дает возможность реализации федерального компонента образовательного стандарта в полном объеме. Каждый педагог школы работал в течение 2 учебной четверти по рабочим программам, в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами. Программы по учебным предметам по итогам 2 учебной четверти реализованы в полном объеме. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и включает в себя все его образовательные компоненты.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по итогам учебной четверти(полугодия).

Из 102 учащихся: 15 отличников, 33 ударника 5 обучающихся имеют одну тройку

- 3 ученика – имеют неудовлетворительные оценки. Успеваемость составила 97,06 (91,18)

Класс/Параллель	Кол-во учащихся												
2	13	12	92.31%	53.85%	2		5	5	1	1			
3	16	16	100%	62.5%	3		7	6	1				
4	12	11	91.67%	58.33%	3		4	4	1	1			
2-4 кл.	41	39	95.12%	58.54%	8		16	15	3	2			
5	9	9	100%	44.44%	1	1	3	5	1				
6	8	8	100%	62.5%	3		2	3					
7	24	24	100%	37.5%	2		7	15					
8	8	8	100%	25%	1		1	6					

9	12	11	91.67%	33.33%			4	7	1	1		
5-9 кл.	61	60	98.36%	39.34%	7	1	17	36	2	1		
2-9 кл.	102	99	97.06%	47.06%	15	1	33	51	5	3		

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	5 (отл)	4 (4 и 5)	3	2	не аттестовано	Успеваемость		Качество	
							Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
10	2	2					2	100%	2	100%
11	4	2	2				4	100%	4	100%
10-11 кл.	11	3	2				6	100%	6	100%

Уровень качества знаний по отдельным учебным предметам довольно высокий: Вместе с тем, на МО необходимо рассмотреть вопрос снижения показателей качества знаний в ,9 классе.

При проверке журналов были сделаны замечания по своевременному выставлению оценок.

1. Выводы и рекомендации; Всем учителям – предметникам своевременно выявлять пробелы в знаниях и умениях обучающихся и обеспечить в ходе урока, на индивидуальных и дополнительных занятиях устранение и отработку неувоенных учащимися тем. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости по учебным предметам.
 2. Всем классным руководителям сведения об успеваемости детей своевременно доводить до родителей, приглашать на уроки, на собеседование с учителями – предметниками
- Срок 3 четверть

СПРАВКА по итогам классно-обобщающего контроля в 10 классе

Тема контроля: адаптация учащихся 10 класса к условиям обучения в профильной школе.

Цель контроля: учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения на профильном уровне, сформированность ОУУН, условия нормализации учебной нагрузки учащихся.

Сроки: декабрь 2021 года

Проверяющий: заместитель директора по УВР Н.В.Корнева

Для организации классно-обобщающего контроля была проведена следующая работа:

- 1.Посещение уроков русского языка, математики, истории, обществознания, химии.
- 3.Проверка рабочих тетрадей по русскому, математике, обществознанию, истории.
- 4.Проверка дневников и электронного журнала.
- 5.Хронометраж домашнего задания.
- 6.Анкетирование учащихся.
- 7.Родительское собрание совместно с педагогами школы и учащимися 10 класса по итогам классно-обобщающего контроля.

В рамках внутришкольного контроля проводился классно-обобщающий контроль в 10 классе

Содержание контроля: единство требований к обучающимся со стороны учителей предметников, изучение особенностей профильного обучения адаптация школьников к обучению в 10-м классе.

Преподавание русского языка в 10-м классе ведется , учителем русского языка и литературы Сарбаева Н.П... (первая квалификационная категория). Посещение уроков показало, что учитель знает психолого-физиологические особенности учащихся данного возраста, владеет методикой преподавания предмета. Этапы уроков четко прослеживаются, учитель включает задания развивающего характера, применяет на уроках различные формы, методы и технологии обучения, привлекает учащихся к выполнению краткосрочных информационных проектов с последующей защитой в форме презентации. Для оптимизации учебной нагрузки и подготовки к сдаче ЕГЭ учитель практикует разноуровневое тестирование.

Преподавание математики.

Учитель математики Косарева Л.Н. (первой квалификационной категории) , осуществляет обучение на базовом и профильном уровне, владеет методикой ведения урока, знает возрастные особенности десятиклассников, отбирает содержание учебного материала и методически отрабатывает его на уроках; все этапы уроков строятся в соответствии с методическими требованиями, отражают цели и задачи урока, содержание изучаемого и повторяемого материала способствует успешной адаптации учащихся к условиям обучения в старшей школе. Учащиеся на уроке организованны, активны. В своей работе с классом она всегда использует дифференцированный подход, систему разноуровневых тестов. Отношения с классом выстраиваются на основе взаимопонимания и уважения, конфликтные ситуации разрешает умело и профессионально, поддерживает доброжелательные и доверительные отношения, что является важным аспектом в процессе адаптации.

Преподавание истории и обществознания.

Учитель первой квалификационной категории Дуболазова А.Д... Учитель использует на уроках много дополнительного материала, приучает учащихся использовать различные источники для получения информации, в том числе и Интернет. Во время проведения уроков активно используются элементы технологии развивающего обучения, что способствует не только развитию мыслительной деятельности, но и позволяет учащимся определить уровень, на котором они работают. На каждом уроке продумывается использование исторических документов, текстов творческого характера, планируется работа со слабыми учениками с целью их адаптации к условиям обучения в старшей школе. На её уроках учащиеся активны, любознательны, учатся высказывать и отстаивать свою точку зрения, что положительно влияет на развитие учебно-коммуникативных навыков. Екатерина Александровна умело использует деятельностный подход в обучении, технологии развивающего обучения, что способствует повышению мотивации учащихся в учебном процессе.

Преподавание химии

Гудихина С.Р.. (первая квалификационная категория) формирует ЗУН учащихся через использование химического эксперимента, с последующим анализом результатов и выводами, практикует самостоятельное написание учащимися уравнений химических реакций, на своих уроках она формирует у учащихся материалистические знания о мире. Учитель всегда чётко представляет структуру урока, может определить цели и задачи урока, соответственно может выбрать оптимальные и эффективные методы изложения учебного материала, т.к. владеет знаниями по методике преподавания химии. Отношения с классом строит на основе взаимного уважения, в общении доминирует демократический стиль.

В ходе проведения классно-обобщающего контроля были проверены тетради по:

русскому языку:

Все учащиеся имеют две рабочие тетради. Все учащиеся выполняют требования к ведению тетрадей: правильно подписаны, соблюдаются правила оформления классных и домашних работ (число пишется прописью, указывается тема урока, указываются виды работ, номер упражнения). Учителем качественно и систематически проверяются тетради учащихся (каждая домашняя работа – обязательно), ошибки подчеркиваются и выносятся на поля. Работа над ошибками проводится систематически. Задания, выполняемые в классе, разнообразны: словарный диктант, объяснительный диктант, анализ текстов (подготовка к экзамену), проверочные работы-тесты, творческие задания, самостоятельные работы и др. Тетради ведутся аккуратно, соблюдается единый орфографический режим. Замечаний по ведению тетрадей нет

по математике:

Цель проверки: ведение учащимися тетрадей по предмету, регулярность и качество проверки домашних и классных работ, качество проверки контрольных работ.

Проверка показала, что все учащиеся 10 класса имеют необходимое количество тетрадей для работы в классе и дома. Ведение тетрадей учащимися, оформление титульного листа соответствуют единым требованиям. В основном тетради ведутся учащимися аккуратно.

Учитель Косарева Л.Н.. добилась того, что все тетради учеников грамотно подписаны. Она постоянно следит за графической культурой учащихся – все чертежи выполняются только карандашом и по линейке.

Практически во всех тетрадях по математике отражены разнообразные формы работы, такие как самостоятельные и проверочные работы, контрольные срезы, работа с дидактическим материалом. Объем классных и домашних работ соответствует норме. Качество проверки ученических работ удовлетворительное.

по истории:

Тетради общие, подписаны в соответствии с орфографическими нормами, без ошибок. Большинство учащихся аккуратно и своевременно ведут записи в тетради. Работа в тетрадях видно ведётся регулярно, учитель своевременно собирает и проверяет тетради, выставляет оценки. В выполненных работах просматривается дифференцированный подход учителя, присутствует разнообразие видов работы.

по обществознанию:

Тетради проверяются учителем регулярно и находятся в хорошем состоянии. Работа в тетрадях видно ведётся регулярно, особенно хочется отметить большое разнообразие видов работ: тесты, самостоятельные работы, развёрнутые ответы, составление таблиц и схем. Результаты проверки тетрадей представлены в таблице.

Проверка электронного журнала.

У всех учителей темы уроков прописаны в соответствии с рабочими программами. В основном все учителя – предметники правильно и своевременно заполняют журнал, накопляемость оценок достаточная. Однако некоторые учителя (Рахматуллин Р.В. английский язык, Гаранин А.В.. физическая культура,) имеют низкую накопляемость оценок

Хронометраж домашнего задания. Было обработано 5 анкет. Основная часть учащихся выполняют домашнее задание регулярно.

Выводы.

1. Качество знаний в 10 классе достаточно высоко, что свидетельствует о том, что в основном все учащиеся 10 класса подготовлены к изучению учебного материала.
2. Учащиеся не испытывают значительных учебных перегрузок.
3. Учащихся относится к учебной деятельности серьёзно.
4. Все учителя используют различные формы и методы преподавания для успешной адаптации учащихся к условиям обучения в профильной школе,
5. Отмечается достаточно высокий уровень адаптации учащихся 10 класса.

Рекомендации.

1. Учителям - предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультпаузы.
2. Учителям – предметникам продолжить работу по адаптации учеников к условиям обучения в профильной школе.
3. Учителям - предметникам в системе использовать информационные технологии на своих уроках.
4. Учителям физкультуры требовать от учащихся выполнения инструкций по охране труда в спортивном зале, не допускать учащихся к занятиям без соответствующей формы и обуви.
5. Учителям-предметникам продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся, учитывая результаты входного контроля, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вести работу по повышению уровня каллиграфии.
6. Классному руководителю 10 класса вести дальнейшую работу по предупреждению пробелов в ЗУНах учащихся, по сохранению контингента класса.
7. Классному руководителю и учителям – предметникам ответственнее относиться к заполнению электронного журнала, своевременно выставлять оценки и прописывать темы уроков.

Справка

по результатам адаптации учащихся 5 классов

Цель проверки: выявить уровень развития и адаптации, учащихся 5 класса

Дата проверки: октябрь- декабрь 2021 года

Согласно плану работы ВШК в сентябре – октябре проводилась проверка учащихся 5 класса. В ходе проверки были проведены следующие формы работы:

1. посещены и проанализированы уроки;
2. проведены и проанализированы входные контрольные работы;
3. анализ социально-психологической характеристики класса;

4. собеседование и анализ профессиональной деятельности учителей и классных руководителей пятого класса и начальной школы;
5. анализ рабочих программ и планирования воспитательной работы;
6. анализ состояния классных журналов и дневников учащихся;
7. психологическое обследование учащихся пятых классов и другие

Собранные в ходе проверки материалы позволяют утверждать, что адаптация учащихся 5-го класса к новой форме обучения на средней ступени протекала в допустимые сроки и оптимально. Данные психологического обследования дают возможность утверждать, что большинство пятиклассников положительно относятся к школе, многим учебным предметам, учатся со средним уровнем познавательной мотивации, не устают в процессе учебного дня, с интересом выполняют домашние задания. 10% учащихся – высокая учебная активность, 10% - средний уровень адаптации. Количество дезадаптированных учащихся не превышает допустимые значения и составляет 2% пятиклассников, что подтверждают отзывы классного руководителя и учителей, работающих в 5-ом классе.

Классный руководитель пятого класса Рахматуллин Р.В... с целью сплочения и укрепления классного коллектива, адаптации ребят проводила мероприятия: классные часы, праздники, экскурсии и другие. Классный руководитель поддерживает в классе эмоциональный климат. Обстановка в классе хорошая в плане психологического комфорта.

Тем не менее, отзывы учителей, работающих в 5 классе, позволяют утверждать, что – это сложившийся коллектив со своими традициями и особенностями. Учащиеся обладают недостаточной суммой знаний, умений и навыков для продолжения обучения на средней ступени школы. Не большое количество из них, работоспособны, активны на уроках, эмоционально отзывчивы.

В ходе контроля были посещены уроки литературы, математики, истории, английского языка, изобразительного искусства, русского языка, биологии, музыки.

Посещенные уроки русского языка Киряхина Т.А... показали, что учитель проводит работу над формированием общеучебных умений и навыков. В соответствии с программой ведёт повторение материала, изученного в начальной школе. Уроки проводятся в оптимальном темпе, части урока логически связаны между собой.. Преподавание математики ведёт Косарева Л.Н..., учитель владеет методикой предмета, учитывает возрастные особенности учащихся. Прослеживается отработанность учебных действий между учителем и обучающимися. Проведено повторение, ранее изученного материала

Английский язык ведёт Рахматуллин Р.В... Посещенные уроки показывают, что учителя отрабатывают правила правильного произношения, чтения, перевода. На уроках используются элементы игры, что повышает интерес к изучаемому предмету. Эффективно используется наглядность, хорошо для этого используется оформление кабинета. Части урока логически связаны друг с другом, на уроке используется частично-поисковый метод обучения. Основной материал обучающимися усвоен в объёме, достаточном для первичного усвоения. Домашнее задание дано с объяснениями.

Уроки истории и обществознания ведёт учитель Дуболазова А.Д., Объяснение нового материала даётся на доступном уровне. Части урока логически связаны между собой. Учитель использует различные формы и методы: беседа, работа с учебником, взаимный опрос, элемент инсценировки и многое другое. Посещённые уроки показали, что учитель хорошо владеет методикой преподавания предмета, учитывает возрастную психологию обучающихся. На уроках царит атмосфера сотрудничества.

Урок биологии Гудихина С.Р.. показал, что уроки проводятся в оптимальном темпе, части урока логически связаны между собой

В ходе классно-обобщающего контроля была проведена проверка тетрадей по русскому языку и математике.

Цель проверки:

1. Соблюдение обучающимися класса единого орфографического режима.
 2. Регулярность проверки работ обучающихся учителями-предметниками.
 3. Объективность выставления отметок обучающимся.
 4. Работа учителей-предметников с обучающимися, не выполняющими единый орфографический режим.
- Проведенная проверка показала, что в тетрадях по русскому языку учителем проводится работа по выполнению обучающимися единого орфографического режима. Работы проверяются учителем в соответствии с требованиями. В тетрадях по математике большим количеством обучающихся класса единые требования к ведению тетрадей выполняются. Тетради проверяются в соответствии с нормами проверки в 5 классе, оценки выставляются объективно.

На основании изложенного выше можно сделать следующие выводы:

1. Адаптационный период в 5 классе протекал оптимально и закончился в допустимые сроки в соответствии с психолого-физиологическими особенностями учащихся.
2. Уровень сформированности основных УУН по русскому языку и математике учащихся соответствует значениям не ниже среднего. Имеющиеся расхождения между результатами, заявленными учителями начальной школы, и результатами диагностических работ, проведённых по результатам повторения, имеют объективные причины: потерю знаний в летний период, привыкание к новым условиям обучения, повышение требований к учащимся.

На основании выводов рекомендовано:

1. Руководителям предметных методических объединений:

- не допускать нарушений принятого алгоритма перехода выпускников начальной школы на среднюю ступень обучения учителями, работающим в пятом классе (заранее знакомиться с классом, его учебными достижениями и психологическими особенностями, давать пробные уроки и т.д., не завышать требований к выпускникам начальной школы, постепенно усложнять их к концу первой четверти, планировать и проводить работу, направленную на повышение познавательной мотивации, развитие интереса к учебному предмету).

2. Учителям, работающим в 5-м классе:

- провести работу по выявлению психологических особенностей отдельных учащихся, при организации учебно-воспитательного процесса учитывать эти особенности, максимально оптимизируя ход адаптации учащихся к новым условиям обучения;
- систематически работать с учащимися, составляющими резерв хорошистов и отличников, обеспечивая повышение уровня обученности и качества знаний.

СПРАВКА ПО ИТОГАМ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ В 9 КЛАССЕ

Тема: классно-обобщающий контроль «Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организация работы по подготовке к ГИА».

Цель: получение информации о состоянии образовательного процесса в 9 классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей, организации работы по подготовке к ГИА.

Сроки: ноябрь-декабрь.

Проверяющий: Н.В.Корнева., зам. директора по УВР.

В 9 классе обучается 12 учеников, из них 9 мальчиков и 3 девочки.

Для осуществления классно-обобщающего контроля была проведена следующая работа:

- Посещены и проанализированы уроки русского языка, литературы, математики, английского языка, физической культуры, географии, ОБЖ, информатики.
- Проведен контрольный срез по математике.
- Проведен контроль над ведением дневников.
- Проверены тетради для контрольных работ по математике и русскому языку.
- Проверено выполнение учебных программ.
- Проведено собеседование с обучающимися по выбору предметов для итоговой аттестации.
- Контроль за посещением уроков обучающимися.
- Проведен анализ создания условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.

За время контроля посещено и проанализировано 24 урока.

Из посещённых уроков и индивидуальных бесед с учителями-предметниками было выявлено:

Преподавание математики.

Математика в 9 классе преподается по программе для общеобразовательных школ по учебникам Ю.Н. Макарычева и др. «Алгебра – 9», А.В. Погорелова «Геометрия 7-9».

Посещенные уроки показали, что учитель математики Косарева Л.Н... (первой квалификационной категории), владеет методикой ведения урока, знает возрастные особенности девятиклассников, отбирает содержание учебного материала и методически отрабатывает его на уроках, все этапы уроков строятся в соответствии с методическими требованиями, отражают цели и задачи урока, содержание изучаемого и повторяемого материала. На каждый урок заранее подготовлена доска. При решении устных заданий обучающиеся комментируют выполнение решений. Людмила Николаевна следит за правильностью ответов, формирует математическую речь. На этапе закрепления проводится самостоятельная работа.

Обучающиеся на уроке организованны, но работа по развитию учебно-логических умений и навыков находится у некоторых не на должном уровне.

Для подготовки обучающихся к экзамену по математике использует задания различного уровня подготовленности, использует часто информационные технологии, что делает эту работу более эффективной.

Преподавание русского языка и литературы в 9 классе ведется по программе Министерства образования РФ для общеобразовательных учреждений по учебному комплексу В. Я. Коровиной «Литература -9». Посещение урока показало, что учитель Кирыгина Т.А... в своей работе всегда учитывает особенности обучающихся класса, достаточно используя индивидуальные, дифференцированные формы и методы работы, ориентированные на повышение учебной мотивации, навыков учебной работы, формированию опорных знаний учеников, привитию им навыков самоорганизации и общения. На уроке прослеживается работа со слабыми обучающимися. Все уроки подготовлены, цели четко определены и носят нравственный, воспитательный характер. Учитель учит анализировать произведение, прослеживать взаимосвязь частей, поступки литературных героев. Большое внимание уделялось работе с текстом. Использует в работе следующие формы и методы: беседы, опорные конспекты.

Преподавание английского языка.

В 9 классе преподавание английского языка ведется по федеральной примерной программе по иностранным языкам по учебнику Спотлайт. Учитель Рахматуллин Р.В.. на уроках проводит работу, направленную на развитие устной речи обучающихся, навыков письма. Формирует учебно-коммуникативные навыки, разнообразие форм и методов работы на уроке, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода на всех этапах урока, рациональные приемы повторения изученного материала делают работу в этом направлении более эффективной.

Урок проводится на английском языке, временами переходит на русский. Обучающиеся иногда не понимают учителя, но все задания выполняют. В случаях затруднения переводят на русский язык, формулируют ответ по-русски и находят правильный ответ по-английски. Плотность урока хорошая, заранее подготовлена доска.

Преподавание географии.

Преподавание географии в 9 классе ведётся учителем Гудихиной С.Р.. Учитель используют в своей работе деятельностный подход, различные формы и методы обучения, старается методически правильно и целенаправленно решать задачу школьного образования по предмету: формирует у обучающихся знания о родной стране, родном крае, подводит их к пониманию своего места в стране и в мире. В систему её работы входит работа в парах сменного состава, в группах, что готовит обучающихся к выпускным экзаменам. На уроке изучения нового материала группы работали по плану – определяли значение отраслей для хозяйства страны. На этапе закрепления обучающиеся выполнили самостоятельную работу: ответили письменно на 2 вопроса. Обучающиеся работали на протяжении урока с атласами. Урок цели достиг.

Преподавание информатики.

Касимова О.А., широко использует разнообразные формы и методы работы дифференцированной и индивидуальной работы, способствующие развитию познавательной активности обучающихся. Через систему разноуровневых заданий у школьников вырабатывается компьютерная грамотность, развивается интерес к предмету, что способствует самореализации выпускников.

Преподавание физической культуры.

Уроки физической культуры в 9 классе преподаёт Гаранин А.В.. Уроки проводятся организованно, при хорошей дисциплине. По совершенствованию приемов игры в волейбол при хорошей плотности. В конце уроков каждый ученик получил д/з по отработке техники игры в волейбол. Уроки цели достигли.

Посещение уроков, наблюдение за обучающимися, собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем выявили следующее:

Учителя, работающие в 9 классе, владеют содержанием и методикой преподавания предметов, большинство уроков в целом соответствуют современным требованиям. Учителя применяют различные методы и приемы обучения, элементы современных технологий, ведется учет и контроль знаний обучающихся, проводится связь с жизнью, используется опора на личный жизненный опыт обучающихся, осуществляется индивидуальный подход.

В ходе классно – обобщающего контроля была проведена проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.

Проведенная работа показала, что у всех обучающихся 9 – го класса имеются необходимые тетради для контрольных и творческих работ. Все контрольные и творческие работы проверены и оценены. Работу над ошибками выполняют регулярно, и она проверяется учителем.

Большинство обучающихся ведут записи аккуратно, соблюдают единый орфографический режим, указывают вид работы и номера заданий, даты уроков записываются на полях. Самостоятельные и контрольные работы проверяются у всех обучающихся.

В тетрадях не все учащиеся указывают вид работы - работа над ошибками.

Проверено выполнение учебных программ.

Анализ итогов проверки выполнения программ показал, что практическая и теоретическая части учебных программ выполняются. Учителя-предметники проводят уроки и делают соответствующие записи в журнале в соответствии с рабочими программами.

Подготовка к ГИА.

Учителями математики, русского языка, истории, биологии, организованы консультации, на которых проводится подготовка к экзаменам.

Регулярно посещают консультации почти все учащиеся, несерьёзно к подготовке к экзаменам относятся:

Баранов Д., Мельников Д.,

РЕКОМЕНДАЦИИ.

Классному руководителю 9 –го класса Киряхиной Т.А... провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися о более ответственном отношении к подготовке к ГИА.

Выводы.

1. Все учителя-предметники, работающие в 9 классе, ведут работу по сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывают возрастные особенности обучающихся 9 класса. Проводится работа по формированию общеучебных и предметных умений и навыков.

1. Контроль за ведением дневников со стороны классного руководителя осуществляется регулярно.
2. Тетради для контрольных работ по математике проверяются своевременно, для контрольных работ по русскому языку необходимо привести в соответствие с инструкцией. У отдельных учеников наблюдается низкий уровень каллиграфии.
3. Ведется работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации: все обучающиеся сделали выбор предметов для прохождения аттестации.
4. Систематически ведется работа по повторению ранее изученного материала, проводятся консультации по всем предметам. Проведено родительское собрание, посвященное проведению ГИА.

Рекомендации.

1. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе:
 - для повышения уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала; индивидуальную работу.
 - Обратить внимание на организационную сторону урока, т.е. четко ставить цели и задачи урока, выполнение которых требуется от обучающихся, разнообразить формы и методы индивидуальной работы с обучающимися.
 - С целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока.
 - Организовать работу по повышению уровня овладения общеучебными умениями и навыками с учащимися, имеющими допустимый и низкий уровень овладения общеучебными умениями и навыками.
 - Выставлять в дневники оценки по предмету.
 - Чаще использовать в своей практике задания, способствующие развитию и совершенствованию мыслительных операций (установление причинно-следственных связей, анализ, синтез).
 - Контролировать посещаемость уроков, консультаций и дополнительных занятий обучающимися.

Сроки: провести ВШК в феврале-марте

Зам. директора по УВР Н.В.Корнева

Справка

по итогам классно-обобщающего контроля в 11 классе.

Тема: «Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе»

Цель: Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.

Сроки: ноябрь - декабрь.

Согласно плану внутришкольного контроля и в связи с итоговой аттестацией за курс средней школы проводилась следующая работа:

- Посещены и проанализированы уроки;
- Проведены пробные экзамены по математике и русскому языку;
- Проведен контроль за ведением классного журнала, дневников обучающихся;
- Проверены тетради по математике и русскому языку;

Написаны заявления на итоговую аттестацию;

- Контроль за посещением уроков обучающимися.

В 11 классе обучается 4 ученика

В рамках классно-обобщающего контроля посещены уроки.

Преподавание русского языка и литературы ведет учитель первой квалификационной категории Сарбаева Н.П. ..

Посещение урока показало, что учитель владеет методикой преподавания предмета, использует дополнительный материал. На уроках проводится работа по повышению уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков: обучающимся предлагается самостоятельно делать выводы, анализировать произведения. Учитель на уроке использует следующие формы работы: беседа, работа с материалом учебника, текстом произведения.

Преподавание математики ведет учитель 1 квалификационной категории Косарева Л.Н. Проверка домашнего задания показывает, что большинство учеников выполняют домашнее задание. Учащиеся на уроке организованы.

Преподавание физики ведет Семина С.Ю., учитель первой квалификационной категории. Учитель владеет методикой преподавания физики, используют в своей работе различные формы и методы обучения, широко использует возможности кабинета физики, компьютерные технологии для проведения уроков. Много внимания уделяет формированию умений применять основные положения науки для самостоятельного объяснения физических явлений, используя при этом задачи различного содержания. Все этапы его уроков строятся в соответствии с методическими требованиями, отражают цели и задачи урока, содержание изучаемого и повторяемого материала.

В ходе урока учитель старается вовлечь в учебную деятельность всех обучающихся: отвечают на поставленные вопросы с большими затруднениями, работают с текстом учебника, у доски. Подведены итоги урока, прозвучала оценка учебной деятельности. Урок цели достиг.

Преподавание биологии ведет Гудихина С.Р. - 1 категория.

Посещенный урок изучения нового материала учителем подготовлен, продуман. В первой части урока обучающиеся работают с текстом учебника, объясняя биологические термины. Во второй части урока учитель вместе с детьми работают над темой. Учитель на уроке выступала в роли консультанта, обучающиеся самостоятельно использовали материалы учебника. Все учащиеся вовлечены в активную познавательную деятельность. На уроке учитель использует дополнительный материал. Проведена индивидуальная работа с обучающимися с низкой познавательной активностью с использованием дифференцированных вопросов.

Преподавание английского языка ведет Рахматуллин Р.В.

Посещенный урок проводился с использованием новых технологий. Темп урока высокий. На уроке ведется работа по постановке правильного проговаривания, словарная работа. Ученики понимают по-английски. Обучающиеся демонстрируют достаточные знания, умение читать по-английски.

Рекомендации:

Учителям необходимо строго соблюдать единые требования к подготовке учащихся к уроку.

В рамках классно – обобщающего контроля проведены пробные экзамены по русскому языку и математике

В ходе классно – обобщающего контроля была проведена проверка тетрадей по русскому языку, и математике.

Тетради по русскому языку – учитель Сарбаева Н.П...

Проведенная работа показала, что обучающиеся 11 –го классов имеют необходимые тетради по русскому языку: две рабочие, одну для контрольных, одну для творческих работ. Все обучающиеся ведут записи аккуратно, чисто, выполняют домашние работы. Даты выполнения домашних и классных работ записываются прописью, указываются виды работ. Обучающиеся ведут записи синей пастой, карандашом

выполняют грамматические задания и разборы. В рабочих тетрадях учитель исправляет все допущенные ошибки, проверяет и оценивает домашние работы, по мере необходимости кратко записывает все замечания и пожелания. **Тетради по математике – учитель Косарева Л.Н.**

Большинство обучающихся ведут записи аккуратно, соблюдают единый орфографический режим, указывают вид работы и номера заданий, даты уроков записываются на полях, Обучающиеся ведут записи синей пастой, карандашом выполняют чертежи. В рабочих тетрадях учитель исправляет все допущенные ошибки, проверяет и оценивает домашние и самостоятельные работы, по мере необходимости записывает замечания и пожелания. **Рекомендации:**

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку,).
3. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа, по математике и др. предметам цифрами на полях.
4. Не допускать вырывание листов, неаккуратных зачеркиваний.
5. Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки
6. Требовать от учащихся более аккуратного ведения тетрадей.
7. Усилить контроль за выполнением домашних работ.

Проверка электронного журнала

Малая накопляемость оценок по физической культуре (Гаранин А.В.)

1. Всем учителям, работающим в 11-ом классе, активнее начать подготовку обучающихся к итоговой аттестации. Обратит серьезное внимание на качество знаний обучающихся и организацию работы по ликвидации пробелов в знаниях.
2. Строго выполнять требования по ведению журнала: своевременно выставлять оценки за урок, за проведенные письменные и срезные устные работы.
3. Планировать опрос на каждом уроке, стремиться к большей накопляемости оценок у обучающихся.

Контроль за посещением уроков обучающимися.

Пропуски по неуважительной причине отсутствуют.

Проверено выполнение учебных программ.

Анализ итогов проверки выполнения программ показал, что практическая и теоретическая части учебных программ выполняются. Учителя-предметники проводят уроки и делают соответствующие записи в журнале в соответствии с рабочими программами.

Подготовка к ЕГЭ.

Учителями математики, русского языка, обществознания, биологии, химии организованы консультации, на которых проводится подготовка к экзаменам.

Регулярно посещают консультации все учащиеся.

Выводы.

На основании работы, проведенной в рамках классно – обобщающего контроля, можно сделать следующие выводы:

1. Все учителя-предметники, работающие в 11 классе, ведут работу по повышению уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывают возрастные особенности учащихся 11 класса.
 2. Ведется работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации: все обучающиеся сделали предварительный выбор предметов на аттестацию, систематически ведется работа по повторению ранее изученного материала. Проведены классные родительские собрания, посвященные ЕГЭ.
 - шире использовать активные формы и методы проведения уроков, использовать предметные КИМы на занятиях.
 - Выставлять в дневники оценки по предмету.
 4. Классному руководителю:
 - Создать условия для успешного сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся.
 - Поставить на контроль работу с дневниками указанных обучающихся и их родителями.
 - Контролировать посещаемость уроков, консультаций и дополнительных занятий обучающимися.
- Зам. директора по УВР: /Н.В.Корнева/

Справка

по итогам проверки состояния преподавания физической культуры.

Цель: изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по оздоровлению обучающихся.

Задачи: выявить уровень преподавания предмета, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания физической культуры

Форма проведения: административный контроль

Методы:

- посещение уроков;
- анализ документации;
- собеседование с учителем

Сроки проведения: сентябрь-декабрь 2021 г.

Рассматриваемые вопросы:

- Организация образовательного процесса по предмету.
- Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

В результате проверки было выявлено.

В процессе физического воспитания учителями разрешаются следующие задачи:

1. Укрепление здоровья, закаливание организма, повышение уровня физического развития и работоспособности.
2. Воспитание моральных и волевых качеств человека.
3. Овладение жизненно необходимыми двигательными навыками и умениями.
4. Развитие физических качеств (быстрота, выносливость, сила, ловкость).
5. Овладение техникой специальных спортивных упражнений.

Требования к уроку физической культуры:

1. Урок должен иметь определенные задачи – общие, выполнение которых должно быть обеспечено в процессе всех уроков и частные, выполняемые в течение одного отдельно взятого урока.
2. Урок должен быть правильно методически построен.
3. Урок должен быть последовательным продолжением предыдущих занятий и в то же время иметь свою целостность и законченность.
4. Урок должен соответствовать по своему содержанию определенному составу учащихся в отношении возраста, пола, физического развития и физической подготовленности.
5. Урок должен быть интересным для учащихся, побуждать их к активной деятельности.
6. Урок должен содержать упражнения и игры, содействующие разностороннему физическому развитию, укреплению здоровья, формированию осанки.
7. Урок должен носить воспитывающий характер.

Учителями физической культуры используется следующая структура урока:

Вводная часть, задачами которой является организация учащихся, объяснение задач урока, подготовка организма занимающихся к предстоящей физической нагрузке и выполнению упражнений.

Основная часть, задачами которой является изучение нового, повторение с целью совершенствования в выполнении пройденного материала, овладение двигательными умениями и навыками, развитие быстроты, ловкости, решительности, смелости.

Заключительная часть, задачами которой является обеспечение постепенного перехода от напряжения и возбуждения, вызванных занятиями во второй части урока, к относительно спокойному состоянию, подведение итогов урока.

Анализ уроков показал следующее:

Выполнение требований к уроку, к его структуре.

Гаранин А.В. старается строить уроки с учетом всех требований к уроку и его структуре, считая хорошую организацию учащихся необходимым условием полноценного проведения урока.

Каждый урок начинается с построения учащихся, выполнения команд «Равняйся!», «Смирно!».

После чего выполняются ОРУ: элементы строя, перестроения, ходьба в сочетании с дополнительным движением рук, ног, туловища, бег, прыжки.

Далее учитель озвучивает цели и задачи, которые необходимо решить в ходе урока и плавно переходит к основной его части. Следует отметить, что каждая задача и каждое задание предельно конкретно формулируются и доступно обосновываются с учетом состояния и возможностей занимающихся, а нередко и их настроения и потребностей.

В начале основной части изучается новый материал, физические упражнения.

Обязательно уделяется время знакомству с правилами техники безопасности, причем, если на первом уроке по каждому виду учитель сам знакомит учащихся с правилами, то на следующих уроках учащиеся сами озвучивают правила.

Большое значение учитель уделяет проведению в основной части урока спортивным подвижным играм (играм, построенным на движениях), считая их одним из лучших способов повышения уровня мотивации на уроках физкультуры, одним из важных средств физического воспитания.

Целевая установка и виды деятельности играющих определяются сюжетом (замыслом, темой) данной игры. Правила уточняют права и обязанности участников, определяют способы ведения и учёта результатов игры. Для подвижных игр характерны самостоятельные, творческие двигательные действия (с предметами или без них), выполняемые в рамках правил. Сюжет, правила и двигательные действия составляют содержание подвижной игры. Содержанием игры обуславливается её форма, т.е. такая организация действий участников, которая предоставляет возможность широкого выбора способов достижения поставленной цели, удовлетворения самим процессом игры.

Содержанием и формой подвижной игры предопределяются её методические особенности:

- 1) Образность;
- 2) Самостоятельность действий, ограничиваемая правилами;
- 3) Выполнение движений с полной мобилизацией двигательных способностей (элементы соревнования);
- 4) Непринужденность, естественность движений;
- 5) Выполнение целостных действий и отдельных движений без строгой регламентации затрачиваемых усилий;
- 6) Внезапная изменчивость ситуаций;
- 7) Творческая инициативность действий (правильно ориентированных и согласованных);
- 8) Присвоение отдельным занимающимся (группе) определённых ролей, устанавливающих обязанности во взаимоотношениях с остальными игроками;
- 9) Избирательность способов действий в различных связях и сочетаниях для решения двигательных задач.

Гаранин А.В. на уроках при оценивании в подвижной игре учитывает:

- знание правил игры и умение соблюдать их в её процессе;
- умение целесообразно и согласованно действовать в игре;
- умение использовать в определённых игровых ситуациях знакомые двигательные действия.

осуществляет четкую регулировку нагрузок на протяжении занятия. Осуществляется дозировка различными способами, выбор которых зависит от учебно-воспитательных задач, особенностей упражнений и условий их выполнения. Это, например, назначение определенного количества повторений упражнения, определенных амплитуды, скорости и силы движений, их темпа, общей продолжительности или размеров дистанции передвижения; использование дополнительной весовой нагрузки, сопротивления упругих или жестких ограничителей. Существенное значение в дозировке учитель отводит использованию в процессе упражнения пауз для активного или пассивного отдыха.

Правильную регулировку нагрузок в процессе занятий учитель осуществляет простыми, общедоступными методами, не требующими особых затрат времени, но вместе с тем дающими необходимую информацию. Это наблюдения за дыханием и пульсом, окраской кожных покровов, местами локализации и обилием потоотделения, координацией движений, состоянием внимания, характером реакции на неожиданные раздражители и др.; это учет резкого снижения работоспособности, высказываний и жалоб занимающихся по поводу нагрузок.

Учителя физической культуры организуют занятия, использует следующие типы уроков:

- Вводный
- Ознакомление с новым материалом
- Разучивание нового материала
- Закрепление и разучивание нового материала
- Контрольный
- Комбинированный
- Соревнование
- Круговая тренировка.

Наличие формы:

100% обучающихся имеют спортивную форму

1. Отношение учащихся к урокам физической культуры в школе:

Учитель работает над ростом показателей физической подготовленности.

Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Учитель физической культуры в педагогической деятельности использует методику личностно-ориентированного обучения. Учитывая разный уровень физической подготовки школьников, различия в развитии, двигательной активности, внимания использует разноуровневые задания. Учащиеся с высоким уровнем физической подготовленности знакомятся с новым материалом, получают новые сведения или углубляют свои знания, выполняя упражнения повышенной сложности. Дети, пропустившие занятия, могут ликвидировать пробелы в своих знаниях на отдельных этапах урока либо во внеурочное время или выполняя индивидуальное домашнее задание.

Выводы:

- Образовательный процесс по предмету организован с учетом требований к уроку.
- Структура уроков выдержана, формы проведения разнообразны.
- Учителя проводят своевременный инструктаж, осуществляет регулировку нагрузок, тем самым создавая условия для сохранности здоровья обучающихся.

Рекомендации:

- Учителю необходимо разработать систему оценивания деятельности учащихся, так как на наблюдается низкая накопляемость оценок по предмету.
- Необходимо пополнение спортивного зала учебно – практическим оборудованием, что, в свою очередь, может поднять рейтинг предмета
- Учителям продолжить работу по теме самообразования не только по направлению укрепления здоровья подрастающего поколения, вовлечения детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом, повышения их двигательной активности, а также по такому направлению, как совершенствования спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми во внеурочное время.

Приложение 2

Протокол совещания при директоре дата проведения: 13 декабря

План совещания:

1. Ознакомление с инструкцией по заполнению журналов.
2. Взять под особый контроль и выстроить индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
3. Сформировать годовой план работы ШМО. Провести заседания ШМО. Проанализировать результаты.
4. Рассмотреть приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы ОО по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОУ в 2021-2022 учебном году»
5. На сайте ОО разместить протоколы муниципального этапа олимпиад.
6. Предоставить справки об отсутствии судимости.
7. **Изучить распорядительные документы** федерального, регионального и муниципального уровня по формированию ФГ(Письмо Министерства просвещения Р Фот 26 января 2021 г. N ТВ-94/04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности; Письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 14.09.2021 № 03–1510«Об организации работы по повышению функциональной грамотности»; Письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 17.09.2021 № 03–1526 «О методическом обеспечении работы по повышению функциональной грамотности»), дорожную карту по развитию ФК МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского МР». Провести диагностические работы по функциональной грамотности.

Выступила Корнева Н.В. ознакомила с с инструкцией по заполнению журналов.

Решили : заполнять электронные журналы вовремя, следуя инструкции

По второму вопросу выступила Корнева Н.В. каждый учитель разрабатывает план работы с одаренными и неуспевающими обучающимися.

Решили: Учителям предметникам разработать индивидуальный маршрут по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

По третьему вопросу выступила Корнева Н.В., она сказала, что в августе был разработан план МО, но в связи с болезнью учителей работа не проведена.

Решили: Провести заседания ШМО. Проанализировать результаты.

По четвертому вопросу Маслов Г.Г. ознакомил приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы ОО по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОУ в 2021-2022 учебном году»

Решение: составить график оценочных процедур на второе полугодие и разместить на сайте.

По пятому вопросу Маслов Г.Г. сказал, что необходимо разместить протоколы олимпиад на сайте

Решили: Разместить протоколы олимпиад на сайте

По шестому вопросу Маслов Г.Г. сказал о необходимости предоставления справки об отсутствии судимости.

Решили: Предоставить справки об отсутствии судимости.

По седьмому вопросу Выступил Маслов Г.Г. Он ознакомил с документом по финансовой грамотности.

Решили : Изучить распорядительные документы

С Протоколом ознакомлены:

Приложение 3

Планы работы методических объединений План работы методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

Тема работы МО:

повышение эффективности и качества образования в начальных классах в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Цель:

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогической деятельности по реализации ФГОС НОО.

Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации на ФГОС НОО.

через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС НОО.

Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД обучающихся начальных классов.

Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- улучшение качество образования;

-овладение учителями МО методикой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Карта индивидуального роста педагога

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в начальных классах, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов
на 2021–2022 учебный год**

Дата	Тема заседания, содержание
август	Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год. 1. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам учителей начальных классов.
сентябрь	Тема: «Формирование универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС». 1.Способы формирования УУД на уроках 2.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 3.Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. 4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Составление плана открытых уроков и внеурочных занятий 6. Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). 7.Организация посещения уроков в первом классе с целью анализа создания учителем условий для успешной адаптации обучающихся. 8 Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.
октябрь	Тема: Формирование умения работать с информацией, выражать свои мысли в устной форме, слушать и читать с пониманием. Формирование умения читать с пониманием, сотрудничать в парах, выполнять самопроверку. Итоги ВПР
ноябрь	1.Обсуждение итогов проверки работы учителей над устными вычислительными навыками. 2.Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима. 3.Нормы оценок по предметам. 4.Анализ итогов I четверти. Итоговые административные контрольные работы за первую четверть во 2-4 классах. Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися 5.Участие в международном конкурсе по языкознанию «Русский медвежонок».
январь	Тема: «Планируемые результаты обучения начального общего образования Оценка достижений планируемых результатов». Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга предметных результатов обучающихся Отчет о работе с обучающимися, имеющими учебные дефициты О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия. Анализ открытых уроков. Анализ работы МО за 1 полугодие.

	<p>Планирование воспитательной работы на 2 полугодие. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества. Мероприятия, посвящённые 8 Марта. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.</p>
март	<p>Тема: «Оценивание достижений, обучающихся». Контроль и самоконтроль учащихся Самооценка младших школьников: 2.1. Что такое самооценка и как она складывается в младшем школьном возрасте. 2.2. Самооценка младших школьников с разной успеваемостью. 2.3. Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости. 3. Результаты диагностики учащихся 1-ых классов и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей. 4. Подведение итогов третьей четверти. 5. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок ЗУН. Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку – единый орфографический режим; анализ контрольных тетрадей – система работы над ошибками. 6. Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру», историческом конкурсе «Золотое Руно», и др.</p>
май	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальных классов по совершенствованию образовательной деятельности». Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Итоги учебно-воспитательной работы. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга уровня сформированной УУД младших школьников (по классам). Выполнение учебных программ. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год. Обеспечение УМК на новый учебный год. Разное.</p>

Протокол № 1

**заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов МБОУ «Кураловская СОШ»
от 28.08.21г.**

Присутствовали: заместитель директора по учебной работе Корнева Н.В., учителя начальной школы: Лужаева Н.В., Каляканова С.В., Бузунеева М.С., Лисина Н.И.

Тема: планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год.

Повестка дня:

	Обсуждение, корректирование и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год. Утверждение тем по самообразованию.
	Знакомство с новыми нормативными документами, положениями и локальными актами.
	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам, ГПД, внеурочной деятельности.
	Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.
	Работа с документацией (заполнение журналов, личных дел).
	График проведения вводных контрольных работ. График проверки тетрадей для контрольных и творческих работ, журналов, личных дел учащихся.
	Планирование воспитательной работы в I полугодии.

По первому вопросу выступила Лужаева Н.В., познакомила с темой МО «Совершенствование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС», задачами на 2021-2022 учебный год. Учителя внесли свои предложения, план работы был утверждён. Внесены корректировки в работу над методическими темами учителей.

На заседании изучили содержание нормативных документов: федеральный компонент государственного стандарта, федеральный базисный учебный план и муниципальную систему оценки качества образования. Корнева Н.В. познакомила с сеткой часов и нагрузкой учителей в 2021-2022 учебном году.

По третьему вопросу выступила зам директора по УВР Корнева Н.В. Были рассмотрены рабочие программы учителей начальных классов, календарно-тематические планы на 2021-2022 учебный год. Наталья Владимировна отметила, что рабочие программы составлены на основе Федерального компонента государственного стандарта начального образования, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2021-2022 учебный год и с учетом базисного учебного плана. Было решено продолжить работу по учебникам системы УМК «Школа России».

Лужаева Н.В. познакомила с едиными требованиями ведения тетрадей, дневников; соблюдение норм оценок; дозировка домашних заданий; нормативные требования к проведению контрольных работ, работам по развитию речи.

Наталья Владимировна познакомила с едиными требованиями к ведению школьной документации: заполнение журналов, дневников, личных дел. Также рассказала об особенностях работы на портале Учи.ру

познакомила с графиком проведения входных контрольных работ, графиком проверки тетрадей для контрольных и творческих работ, журналов, личных дел учащихся.

Лужаева Н.В. представила план воспитательной работы на I полугодие.

Решение.

1. Утвердить план работы ШМО на новый 2021-2022 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.
2. Утвердить рабочие программы учителей. Внести коррективы в соответствии с новыми рекомендациями. Соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, согласно обязательному минимуму содержания программы общего образования.
3. Выполнять единые орфографические требования по ведению тетрадей, дневников согласно положению. Выполнять единые требования к ведению документации.
4. Скорректировать планы воспитательной работы в соответствии с планом школы.
6. Утвердить план работы ШМО на I четверть.

Заседание провела руководитель ШМО начальных классов
Лисина Н.И. _____

Протокол №2

от 14 января 2022 года

Присутствовали: заместитель директора по учебной работе Н.В. Корнева, учителя начальных классов: Лужаева Н.В., Каляканова С.В., Бузунеева М.С., Лисина Н.И.

Тема: «*Планируемые результаты начального общего образования. Оценка достижений планируемых результатов*».

Повестка дня:

1. Планируемые предметные результаты начального общего образования по предметам.
2. Единый орфографический режим оформления дневников учащихся, подписи и ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, журналов и другой документации.
3. Итоги проведения контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру 2-4 классы за 1 полугодие.
4. Отчет о работе с обучающимися, имеющими учебные дефициты.
5. Итоги первого полугодия.
1. **По первому вопросу слушали Н.И. Лисину - руководителя МО учителей начальных классов.**
В своём выступлении Нина Ивановна рассказала о системе оценок. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования

представляет собой один из инструментов реализации требований стандартов к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и является необходимой частью обеспечения качества образования.

Планируемые результаты освоения программы начального образования по отдельным учебным предметам представляют собой систему личностно-ориентированных целей образования, показателей их достижения и моделей инструментария. Они представлены в традиционной структуре школьных предметов и ориентируют учителя как в ожидаемых учебных достижениях выпускников начальной школы и объеме изучаемого учебного материала по отдельным разделам курса, так и в способах и особенностях организации образовательного процесса в начальной школе.

Система оценивания планируемых результатов освоения программ начальной школы, в частности предполагает:

1. включение учащихся в контрольно-оценочную деятельность с тем, чтобы они приобретали навыки и привычку к самооценке и самоанализу (рефлексии);
2. использование критериальной системы оценивания;
3. использование разнообразных видов, методов, форм и объектов оценивания, в том числе:
 - как внутреннюю, так и внешнюю оценку, при последовательном нарастании объема внешней оценки на каждой последующей ступени обучения;
 - субъективные и объективные методы оценивания; стандартизованные оценки;
 - интегральную оценку, в том числе – портфолио, и дифференцированную оценку отдельных аспектов обучения (например, формирование правописных умений и навыков, речевых навыков, навыков работы с информацией и т.д.);
 - самоанализ и самооценку обучающихся;
 - оценивание, как достигаемых образовательных результатов, так и процесса их формирования, а также оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития своего собственного процесса обучения.

Система оценивания строится на следующих принципах:

- Оценивание является постоянным процессом.
- В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное, итоговое) оценивание.
- Оценивание может быть только критериальным.
- Критериями оценивания выступают ожидаемые результаты, соответствующие учебным целям.
- Оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности ученика, но не его личные качества.
- Оценивать можно только то, чему учат.
- Критерии оценивания и алгоритм выставления отметки заранее известны и педагогам и учащимся. Они могут вырабатываться совместно.
- Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретали навыки и привычку к самооценке.

В качестве объекта оценивания выступают образовательные достижения учащихся, определенные в требованиях к освоению образовательных программ, которые задаются в стандартах образования.

В соответствии с концепцией образовательных стандартов второго поколения результаты образования включают:

- предметные результаты (знания и умения, опыт творческой деятельности и др.);
- метапредметные результаты (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);
- личностные результаты (система ценностных отношений, интересов, мотивации учащихся и др.)

Решили:

- В 1-4 классах учителям на уроках и занятиях по внеурочной деятельности проводить активную работу по формированию у детей самоанализа и самооценки
- Всем учителям, работающим по новым ФГОС использовать возможности каждого учебного предмета для формирования универсальных учебных действий.
- Учителям начальных классов продолжать работу по формированию «портфеля достижений» для своих учащихся

2. По второму вопросу слушали Н.В. Корневу заместителя директора по учебной работе. В своём выступлении Наталья Владимировна напомнила о едином орфографическом режиме при оформлении тетрадей, дневников и о ведении классного журнала.

Решили:

- Всем учителям начальных классов соблюдать единый орфографический режим, своевременно заполнять электронные журналы.
- Ежедневно проверять дневники учащихся
- Соблюдать единый орфографический режим при работе в тетрадях

3. По третьему вопросу слушали Каляканову С.В, Бузунееву М.С., Лисину Н.И., - учителей 2-4 классов. В своём выступлении учителя рассказали о результатах контрольных работ за первое полугодие во 2-4 классах. Проанализировали типичные ошибки. Разработали алгоритм работы над ошибками.

Решили:

- Всем учителям ежедневно включать в планирование уроков нестандартные задания, задания подобные административным контрольным работам
- Над ошибками, допущенными в письменных работах работать по алгоритму

4. По четвёртому вопросу слушали Каляканову С.В. - ознакомила присутствующих с организацией работы со слабоуспевающими учащимися, поделилась опытом работы.

Виды работ со слабоуспевающими учениками

Карточки для индивидуальной работы.

Задания с выбором ответа.

Деформированные задания.

“Разрезные” теоремы.

Перфокарты.

Карточки - тренажеры.

Творческие задания.

Карточки-информаторы”,

“Карточки-с образцами решения”,

Карточки-конспекты”.

Учитель должен:

Знать психическое развитие ребёнка:

- восприятие (каналы – кинестетический, слуховой, визуальный)- внимание (произвольное, произвольное, произвольное)- память (вербальная, невербальная)

-Стремиться понять и принять каждого ребёнка

Создать спокойную обстановку и благоприятный психологический климат на уроке

Проявлять

- разумную требовательность
- неиссякаемое терпение
- справедливую строгость
- веру в возможности ученика
- опережающее обучение
- различные формы групповой работы
- взаимопрос, самоконтроль
- конспекты-блоки по разным темам, использование их на разных этапах обучения

Каляканова С.В.- провела мастер-класс по организации устного счета на уроках математики.

устные упражнения или устный счёт это этап урока, то он имеет **свои задачи:**

1. Воспроизводство и корректировка определённых знаний, умений и навыков учащихся, необходимых для их самостоятельной деятельности на уроке или осознанного восприятия объяснения учителя.
2. Контроль учителя за состоянием знаний учащихся.
3. Психологическая подготовка учащихся к восприятию нового материала.
4. Повышение познавательного интереса.

При проведении устного счета каждый учитель должен придерживаться следующих **требований:**

- Упражнения для устного счета выбираются не случайно, а целенаправленно.
- Задания должны быть разнообразными, предлагаемые задачи не должны быть легкими, но и не должны быть «громоздкими».

- Тексты упражнений, чертежей и записей, если требуется, должны быть подготовлены заранее.
- К устному счету должны привлекаться все ученики.
- При проведении устного счета должны быть продуманы критерии оценки (поощрение).

Устный счет может быть построен в **следующей форме**:

- Задания на развитие и совершенствование внимания. Такие как: найди закономерность и реши пример, продолжи ряд.
- Задания на развитие восприятия, пространственного воображения. Например, нарисуйте орнамент, узор; посчитайте сколько линий.
- Задания на развитие наблюдательности (найдите закономерность, что лишнее?)
- Устные упражнения с использованием дидактических игр.

Навыки устных вычислений формируются в процессе выполнения учащимися разнообразных упражнений. Для устной работы предлагаются простые задачи.

Эти упражнения включаются с целью выработки умений решать задачи, они помогают усвоению теоретических знаний и выработке вычислительных навыков. Разнообразии упражнений и возбуждает интерес у детей, активизирует их мыслительную деятельность.

Решили: опыт учителя был обсуждён и принят к сведению.

5. С анализом итогов I полугодия выступила Корнева Н.В., отметив: выполнение программы, успеваемость, качество обученности.

Решили:

- Принять к сведению результаты обучения в I полугодии.
- Продолжить изучение системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании – основы Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в частности технологии деятельностного метода.
- Оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости организовать в форме индивидуальных занятий, консультаций для родителей.
- Создание и постоянное совершенствование школьной методической системы и предметных подсистем работы с одаренными учащимися.
- Признание руководством и коллективом школы того, что реализация системы работы с одаренными учащимися является одним из приоритетных направлений в работе школы.
- Продолжать работать над развитием техники чтения учащихся в каждом классе, развивать словарный запас детей, учить работать над текстом.
- Работать в том же направлении и подтянуть учащихся, которые имеют 1 или 2 тройки за четверть.
- Работать над повышением качества знаний по русскому языку, математике. Обращать особое внимание на учащихся, которые имеют тройки и двойки по русскому языку и математике.

Руководитель МО _____/Н.И. Лисина/

Проблема методического объединения естественно-математического цикла на 2021/22 учебный год.

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель: Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

Задачи:

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
2. Осуществление дидактических принципов обучения, воспитания и поддержки здоровья детей, адекватных требованиям ФГОС.

3. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет-ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.

Планируемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
 - создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
 - отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
 - укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметной недели ;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

План заседаний ШМО учителей естественно - математического цикла на 2021-2022 учебный год

Сроки	Форма	Тематика заседания	Ответственные
-------	-------	--------------------	---------------

Август	Инструктивно-методическое совещание	<p>I заседание Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г. Анализ работы МО за 2020-2021 уч.г. Рассмотрение плана работы ШМО на 2021 –2022 уч.г. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 уч.г. Планирование работы по повышению функциональной грамотности. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p>	Руководитель ШМО Учителя предметники
Сентябрь	Практикум	<p>II заседание Тема: «Составляющие образовательного процесса». 1. Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Организация контроля с помощью тестов. 2. Анализ результатов вводного контроля по предметам ЕМЦ. 3. Проведение школьных предметных олимпиад и организация подготовки обучающихся к участию в районных олимпиадах. 4. Формы работа с одарёнными детьми. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР . 6. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.</p>	Руководитель ШМО Учителя предметники
Ноябрь-Декабрь	Круглый стол	<p>III заседание Тема: «Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС». 1. Доклады на тему: - «Поиск эффективных форм и методов обучения химии» - Гудихина С.Р. - «Система оценивания знаний и умений учащихся на уроке математики» - Семина С.Ю. 2. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 5-ых классов к переходу в среднее звено – Косарева Л.Н. 3. Индивидуально-дифференцированный подход в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по математике, информатике, географии – учителя - предметники 4. Анализ результатов муниципальных олимпиад (участие в конкурсах, конференциях). 6. Анализ результатов пробных ОГЭ 9 – х классов</p>	

Январь	Практикум	<p>IV заседание Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника» План заседания: 1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников. Практикум по заданиям международного исследования PISA «Математическая и финансовая грамотность» Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников 2. Презентации методических разработок по формированию функциональной грамотности школьников. 3. Подготовка к проведению недели « Математической грамотности».</p>	Руководитель ШМО Учителя предметники
Март	Практикум	<p>V заседание Тема: «Формирование предметной компетентности на уроке путем использования инновационных приемов и методов». План заседания: 1. Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников 2. Воспитательный потенциал урока. Практикум «Моделирование урока с учетом реализации рабочей программы воспитания». Модуль «Школьный урок» 3. Обсуждение хода подготовки учащихся 5-9,10-11 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно – математического цикла. 4. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 5. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 6. О графике проведения ВПР по предметам</p>	Руководитель ШМО Учителя предметники

Май	Методический калейдоскоп	VI заседание Тема: «Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год». План заседания: 1. Анализ тестов на развитие математической и естественно-научной грамотности обучающихся 5 — 9 классов 2. Анализ ВПР и итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. 3. Изучение нормативных документов по ОГЭ(9 класс)и ЕГЭ (11 класс) 4. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет 5. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 6. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году. 7. Проект плана работы ШМО за 2022 - 2023. Задачи на 2022-2023 учебный год	Руководитель ШМО Учителя предметники
-----	--------------------------	--	--

ПРОТОКОЛ № 1

заседания школьного методического объединения учителей естественно- математического цикла

«24» августа 2021г.

Членов ШМО: 4 учителей, присутствовали: 4 учителей:

Косарева Людмила Николаевна – руководитель ШМО, учитель математики;

Касимова Ольга Анатольевна – учитель информатики;

Семина Светлана Юрьевна – учитель физики, математики, астрономии;

Гудмхина Светлана Рамильевна – учитель химии, биологии, географии;

Председатель: Касимова О.А., руководитель ШМО,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по математике, физике за 2020-2021 учебный год.
2. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2021-2022 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2021-2022 учебный год;
4. Планирование работы по повышению математической грамотности.

1. Об анализе результатов ОГЭ т ЕГЭ по математикев 9 класса за 2020-2021 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. Косареву Л.Н., учителя математики, которая проанализировала результаты основного государственного экзамена по математике в 9 классе, отметила, что не все обучающиеся 9 класса нашей школы смогли успешно сдать экзамен в основной период, один обучающийся пересдавал экзамен в дополнительный период: общая успеваемость: 95%, качественная: 52%, сообщила, что результат работы показал, что практически все учащиеся подтвердили свои годовые и четвертные отметки. причинами более низких результатов выполнения части заданий работы являются: некачественная подготовка учащихся к урокам; низкий уровень учебной мотивации; отсутствие самостоятельной работы учащихся, акцентировала внимание на том, что необходима систематическая работа с обучающимися по повышению уровня компетентности для успешного более качественного результата при сдаче государственных экзаменов.

Предложила продолжить вести индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися для ликвидации пробелов и индивидуальные карты, маршруты подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, для отслеживания и корректировки успеваемости обучающихся по отдельным типам заданий.

2. Л.Н. проанализировала результаты единого государственного экзамена по математике в 11 классе профильного уровня: базовый уровень не сдавали, профильный уровень сдавали 2 обучающийся, средний балл: 59,8. Плохо справились с выполнением заданий № 7,10: производная, задание с прикладным содержанием.
3. Семину С. Ю., учителя физики, которая проанализировала результаты ЕГЭ по физике в 11 классе. Сдавал 1 обучающийся, общая успеваемость: 100%, качественная: 100%, ребенок подтвердили свои результаты по промежуточной аттестации и набрал баллов

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению (анализы результатов прилагаются (приложение №1 к протоколу). Педагогам 9, 10, 11 классов разработать план подготовки обучающихся к итоговой аттестации, вести индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися и индивидуальные карты, маршруты подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Ответственные: Касимова О.А., Косарева Л.Н., Семина С.Ю., Гудихина С.Ю.. Срок: в течение года.

2. О рассмотрении плана работы школьного методического объединения на 2018-2019 учебный год.

СЛУШАЛИ: Косареву Л.Н., учителя математики, руководителя ШМО, представила вниманию присутствующих план работы методического объединения учителей математики, информатики, физики, химии на 2021 – 2022 учебный год. Были обсуждены методическая тема и основные задачи, стоящие перед ШМО в этом учебном году, повестки заседаний, участие педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня. Косарева Л.Н. высказала предложение принять представленный план работы за основу.

Председатель вынесла вопрос на голосование.

Голосовали: «за» - 4 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: Принять план работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021 -2022 учебный год за основу.

3. О рассмотрении рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. Косареву Л.Н., учителя математики, выступила с рабочими программами по математике для 5,8,9, 10-11 класса;

2. Гудихину С.Р., выступила с рабочими программами для 5, 6,7, 10 классов по биологии, географии 5-6 классы, химии 8 - 9 классы, программами надомного обучения по биологии 7 класс ;

3. Семину С.Ю., учителя физики, выступила с рабочими программами по физике для 7-9, 10-11 класса, астрономии 11 класса, математики 6,7 класса;

4. Касимову О.А., выступила с рабочими программами для 7,8, 9,11класса по информатики;

Так же все педагоги представили программы предметных курсов и консультативных занятий по преподаваемым предметам.

РЕШИЛИ: Считать рассмотренными и согласованными рабочие программы по предметам математика, физика, химии, информатика, программой надомного обучения программы предметных курсов, в т.ч. по выбору обучающихся, программы консультативных занятий на 2021-2022 учебный год, о чем сделать отметку на титульных листах рабочих программ по предметам.

4. О планировании работы по повышению математической грамотности.

СЛУШАЛИ: Косареву Л.Н учителя математики, предложила вниманию присутствующих план работы по повышению математической грамотности обучающихся.

Семина С.Ю. предложила принять предложенный план за основу.

Председатель вынесла вопрос на голосование.

Голосовали: «за» - 4 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: Принять план повышения математической грамотности на 2021 -2022 учебный год за основу.

Заслушав информацию докладчиков, обсудив поднимаемые вопросы, единогласно

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021 -2022 учебный год за основу.

2. Принять информацию к сведению. Педагогам 9, 10, 11 классов разработать план подготовки обучающихся к итоговой аттестации, вести индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися и индивидуальные карты, маршруты подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Ответственные: Косарева Л.Н., Касимова О.А, Семина С.Ю., Гудихина С.Ю. Срок: в течение года.

3.Считать рассмотренными и согласованными рабочие программы по предметам математика, физика, химия и информатика, программы надомного обучения, программы предметных курсов по выбору обучающихся, программы консультативных занятий на 2021-2022 учебный год, о чем сделать отметку на титульных листах рабочих программ по предметам.

4. Принять план повышения математической грамотности на 2021 -2022 учебный год за основу.

Руководитель МО

Л.Н. Косарева

Протокол №2

заседания методического объединения учителей естественно - математического цикла от 27.09.21

Присутствовали: 3 человек, Семина С.Ю.-отсутствует (на больничном)

Тема: «Составляющие образовательного процесса».

Повестка заседания:

1.Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Организация контроля с помощью тестов.

2. Анализ результатов вводного контроля по предметам ЕМЦ.

3.Проведение школьных предметных олимпиад и организация подготовки обучающихся к участию в районных олимпиадах.

4. Формы работа с одарёнными детьми.

5. Разработка тематики учебно – исследовательских работ обучающихся.

6. Ведение журнала ТБ в кабинете химии и информатики. Выполнение правил техники безопасности.

7. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.

8. Подготовка и проведение недели предметов ЕМЦ.

Слушали:

1. По – первому вопросу выступала Касимова О.А. она показала, как провести контроль, самоконтроль, взаимоконтроль с учащимися на различных этапах урока.

2. Учителя предметники предоставили анализы результатов входного контроля по предметам.

3. Подготовка и проведение школьной олимпиады

По – второму вопросу выступила Косарева Л.Н. , она предложила провести 1 тур предметных олимпиад в соответствии с планом, предложенным районным отделом образования, подвести итоги и рекомендовать победителей школьной олимпиады для участия во втором туре олимпиад. Материал для проведения внутришкольной олимпиады был предоставлен. Необходимо организовать работу с учащимися-победителями школьной олимпиады по подготовке их к муниципальной олимпиаде.

4.Провести предметную неделю с 17 по 28 февраля (по отдельному плану) с целью повышения интереса к предметам естественно-математического цикла.

Доклад:

Активизация мыслительной деятельности как средство развития одарённости детей через нестандартные формы работы при изучении информатики, биологии.

Выступили Гудихина С.Р., она довела до сведения учителей, что среди разнообразных направлений новых педагогических технологий, наиболее адекватными поставленным целям и наиболее универсальными являются обучение в сотрудничестве, метод проектов, игровые технологии и дифференцированный подход к обучению. Принцип дифференцированного образовательного процесса как нельзя лучше способствует осуществлению личностного развития учащихся и подтверждает сущность и цели общего среднего образования. Основная задача дифференцированной организации учебной деятельности - раскрыть индивидуальность, помочь ей развиваться, устояться, проявиться, обрести избирательность и устойчивость к

социальным воздействиям. Дифференцированное обучение сводится к выявлению и к максимальному развитию способностей каждого учащегося. Существенно, что применение дифференцированного подхода на различных этапах учебного процесса в конечном итоге направлено на овладение всеми учащимися определенным программным минимумом знаний, умений и навыков. Дифференцированная организация учебной деятельности с одной стороны учитывает уровень умственного развития, психологические особенности учащихся, абстрактно-логический тип мышления. С другой стороны - во внимание принимается индивидуальные запросы личности, ее возможности и интересы в конкретной образовательной области. Дифференцированный процесс обучения - это широкое использование различных форм, методов обучения и организации учебной деятельности на основе результатов психолого-педагогической диагностики учебных возможностей, склонностей, способностей учащихся.

Далее Косарева Л.Н. рассказала об изменениях, произошедших в структуре ЕГЭ по математике. Главная задача - показать, что математика действительно нужна обществу, нужна каждому. Нужны конкретные математические знания, сейчас употребляется такое модное слово - компетенция, и нужно развитие мышления. Развитие мышления, которое достигается непрерывной, ежедневной математической работой.

Одно из главных новшеств заключается в том, что предложен выбор для учащихся базовый и профильный. По восьмому вопросу заслушали Корневу В., которая сообщила о контроле времени на выполнение домашних заданий учениками различного возраста, о необходимости того, чтобы присутствовали индивидуальные задания, задания творческого плана. задания

Решение.

1. Учителям проводить работу для достижения положительной динамики результатов обучения.
2. Учителю математики Косаревой Л.Н. 10-х 11-х классов довести до сведения учеников о внесении изменений в структуру ЕГЭ по математике.
3. Учителям 10-х и 11-х классов проводить подготовку учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
4. В конце года провести итоговый контроль знаний в 5 и 10 классах, проанализировать, сравнить с результатами входных контрольных работ. При подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ обратить внимание на типичные ошибки, допущенные учащимися в прошлом году. Провести пробные экзамены с целью выявления степени готовности учащихся 9-х и 11 классов и типичных ошибок при выполнении работ. Учесть ошибки в первых пробных работах.
5. За проведение мероприятий, в рамках предметной недели, объявить благодарность учителям-предметникам.
6. Провести открытые уроки учителям согласно графику.
7. Всем учителям продолжить работу над темами самообразования.

Руководитель ШМО

/Косарева Л.Н./

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла от 4.12.2021 г.

Членов ШМО: 4 чел. ,присутствовали: все:

Тема: «Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС».

1. Доклады на тему:

- «Поиск эффективных форм и методов обучения химии» - Гудихина С.Р.

- «Система оценивания знаний и умений учащихся на уроке математики» - Семина С.Ю.

2. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 5-ых классов к переходу в среднее звено – Косарева Л.Н.

3. Индивидуально-дифференцированный подход в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по математике, информатике, географии – учителя - предметники

4. Анализ результатов муниципальных олимпиад (участие в конкурсах, конференциях).

6. Анализ результатов пробных ОГЭ 9 – х классов

1. О докладах по темам.

Слушали: учителей МО, которые предоставили вниманию учителей сведения по следующим темам:

- «Поиск эффективных форм и методов обучения химии» - Гудихина С.Р.

- «Система оценивания знаний и умений учащихся на уроке математики» - Косарева Л.Н.

Решили: принять к сведению и использовать в практике.

2. О совместной работе с начальной школой по адаптации учащихся 5-ых классов к переходу в среднее звено. Адаптация учащихся 5-х классов.

Слушали: руководителя МО, которая рассказала об адаптации учащихся 5-х классов по математике в среднем звене.

3. Об индивидуально-дифференцированном подходе в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по математике, информатике, географии.

Слушали: учителей – предметников, которые рассказали о подготовке учащихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. С.А., учитель математики в 9 и 11 классе рассказала о подготовке учащихся к экзаменам по математике: проводятся консультации в 9 классе каждый четверг, в 11 классе – пятницу. Ребята готовятся к экзамену по сборникам Ященко, учитель использует материалы сайтов ФИПИ, www.math100.ru, «Решу ОГЭ» и «Решу ЕГЭ». Учитель информатики в 9 классе Касимова О.А. проводит дополнительные занятия каждый понедельник. Учитель географии Гудихина Л.Н Т.С. – пятница.

Решили:

1. Продолжить подготовку учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ, используя печатные материалы, информационные ресурсы.
2. Изменения в структуре и в содержании КИМ ОГЭ и ЕГЭ за 2021 год по предметам естественно-математического цикла принять к сведению и ознакомить с ними выпускников и родителей;
3. Внести коррективы в планы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ согласно методическим рекомендациям, изучить демоверсии сайта ФИПИ.
4. Проводить контроль знаний уч-ся 5-8 классов в форме ВПР, ОГЭ.

4. Об анализе результатов пробных экзаменов по математике в 9-х классах в форме ОГЭ.

Слушали: учителей математики Косареву Л.Н., которая проанализировала уровень выполнения работы учащимися 9 класса. Работа была составлена в соответствии с демоверсией 2021. Задания проверяли знания, полученные по алгебре, геометрии за 7 – 9 классы.

Целью работы была диагностика уровня знаний учащихся по математике на данном этапе обучения для планирования процесса подготовки к ОГЭ в оставшееся до государственной итоговой аттестации время. Работу выполняли: 10 учащихся.

Учитель математики в 9 классе, проанализировала результаты готовности учащихся к ОГЭ по математике.

Решили:

1. В ходе систематизации и обобщения знаний, использовать алгоритмы, позволяющие выполнять тренировочные задания, аналогичные заданиям контрольной работы;
2. Для успешного формирования важнейших теоретических понятий в учебном процессе целесообразно чаще предлагать разнообразные по форме упражнения и задания на их применение в различных ситуациях, привлекая при этом знания из других разделов курса;
- 3.С учащимися, у которых есть недочеты в работе, провести консультативные занятия с целью устранения пробелов в знаниях;
4. Вести мониторинг ЗУН учащихся 9 – х классов.

Руководитель МО

Л.Н. Косарева

Протоколы
заседаний ШМО
учителей гуманитарного цикла
МБОУ «Кураловская СОШ»

2021-2022 учебный год

Протокол №1
заседания ШМО

Присутствовали: Сарбаева Н.П., Киряхина Т.А., Рахматуллин Р.В., Нуруллина С.И., Дуболазова А.Д.

Повестка:

1. Обсуждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, элективных курсов.
2. Рассмотрение, обсуждение, утверждение материалов для входного контроля.
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021 году.
4. Планирование работы с одаренными детьми (НПК, олимпиады, конкурсы).
5. Проведение входного мониторинга по русскому языку в 5-11 классах.
6. Работа по оформлению личного портфолио, обогащение кабинета авторскими презентациями, обновление раздаточно-дидактического материала
7. Обновление информации о МО на сайте школы.
8. Планирование и проведение в 5-11 классах открытых уроков литературы и мероприятий в рамках Единого Урока Чтения.
9. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся 5-х классов.
10. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.
11. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год. Утверждение тем по самообразованию и рекомендации по разработке индивидуального плана учителя, портфолио учителя

Ход заседания

По первому вопросу выступила Сарбаева Н.П., ознакомила с изменениями в рабочих программах в 2022 году с введением нового ФГОС, рассмотрели, обсудили и утвердили материалы для входного контроля.

По третьему вопросу выступила Сарбаева Н.П., Киряхина Т.А., Дуболазова А.Д., они ознакомили учителей с результатами итоговой аттестации по своим предметам. Сарбаева Н.П. подвела итог аттестации выпускников 2021 года.

Русский язык-75, ВМР-77,9, РТ-74,7;

История-не сдавали, ВМР-64,8, РТ-61,6;

Обществознание-37, ВМР-64,8, РТ-61,6.

Сарбаева Н.П. заслушала темы по самообразованию учителей и дала рекомендации по составлению индивидуального плана учителя, личного портфолио. Ознакомила с планом работы с одаренными детьми. (НПК, олимпиады, конкурсы), назвала даты входного мониторинга, напомнила о своевременном обновлении информации МО на сайте школы.

По вопросу о исследовательской и проектной деятельности 5-х классов выступили Киряхина Т.А., Дуболазова А.Д.

Подвела итог работы МО руководитель Сарбаева Н.П., ознакомила с планом открытых уроков литературы в рамках Единого Урока Чтения, напомнила об участии обучающихся конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности и своевременном предоставлении информации.

Решение:

1. Признать удовлетворительными результаты проведения ОГЭ и ЕГЭ за 2020-2021 учебный год.
 2. Принять к сведению рекомендации по повышению результатов ОГЭ и ЕГЭ и включить в план мероприятия, направленные на улучшение качества итоговой аттестации.
 3. Составить учителям индивидуальный план, с включением тем по самообразованию, план по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и функциональной грамотности, оформление личного портфолио.
- Руководитель ШМО _____ Сарбаева Н.П.

Протокол №2
заседания ШМО
учителей гуманитарного цикла

19.11.2021

Присутствовали: Сарбаева Н.П., Киряхина Т.А., Рахматуллин Р.В., Нуруллина С.И., Дуболазова А.Д.

Повестка:

1. Проблемы преемственности. Адаптация пятиклассников.
2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады. Планирование работы с призерами.
3. Конкурсы «Русский медвежонок» и «Родное слово».
4. Отслеживание ведения тетрадей в рамках проверки выполнения общешкольных требований и соблюдение единого орфографического режима.
5. Диагностическое тестирование обучающихся 9, 11 классов по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ.

Ход заседания

По первому вопросу выступили Сарбаева Н.П., Киряхина Т.А., Дуболазова А.Д., Рахматуллин Р.В., с результатами успеваемости и качества знаний по предметам - русский язык, литература, английский язык, обществознание, история. Киряхина Т.А., Дуболазова А.Д., Рахматуллин Р.В. о проблеме преемственности и адаптации пятиклассников.

Сарбаева Н.П. дала рекомендации по повышению качества знаний, успеваемости и планированию работы для обучающихся с низкой учебной мотивацией и проанализировала школьный этап олимпиады, участие в конкурсах «Русский медвежонок», «Родное слово».

Сарбаева Н.П. ознакомила с требованиями единого орфографического режима, проанализировала ведение тетрадей по русскому языку, английскому языку, истории, обществознанию, представила план работы по подготовке к итоговому сочинению, которое пройдет в 2021 году 1 декабря. Учителя Сарбаева Н.П., Киряхина Т.А. ознакомили с результатами пробных экзаменов, проведенных в 1 четверти и планом работы по подготовке к пробным экзаменам, которые пройдут 11 декабря 2021 года.

По третьему вопросу Сарбаева Н.П. ознакомила учителей с планом мероприятий, которые пройдут в школе в 2021-2022 учебном году, посвященных праздничным датам и писателям-юбилярам. 28 ноября праздник День матери, рекомендовано на уроках русского языка, татарского и английского написать «Письмо матери».

Решение:

1. Принять к сведению результаты успеваемости за I четверть, результаты олимпиад школьного тура, продолжить работу над повышением качества знаний во II четверти.
2. Составить план работы для обучающихся с низкой учебной мотивацией.
3. Соблюдать единый орфографический режим ведения тетрадей.
4. Утвердить планы работы по подготовке к итоговому сочинению, пробным экзаменам по подготовке ОГЭ и ЕГЭ и мероприятиям, посвященным праздничным датам и писателям-юбилярам.
5. В ноябре провести акцию «Письмо матери», посвященную Дню матери на русском, английском и татарском языках

Руководитель ШМО _____ Сарбаева Н.П.

Приложение 4

The screenshot shows a web browser window with the URL edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/sch/page4741150.htm. The page features a sidebar with navigation links and a main content area with contact details and a section for the assessment schedule.

Дересләр тәртибе

- Доска объявлений/Белдерүләр
- Альтернативные сайты/Альтернатив сайтлар
- Виртуальная приёмная/Виртуаль кабул итү
- Олимпиады
- Медиатека/Медиатека
- Гимн школы/Мәктәп гимны
- Информатизация школы
- Юбилей школы/Мәктәп юбилее

Контактная информация:

Телефон:	+7(843)-793-35-10	У нас учат:	18 учителей
E-Mail:	1507000003@tatar.mail.ru, kuralovo19@mail.ru		
Министерство:	Министерство образования и науки Республики Татарстан		
Короткое название:	МБОУ "Кураловская СОШ"		
Руководитель:	Маслов Георгий Георгиевич		
Год основания учреждения:	1992		

График проведения оценочных процедур

- [График проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году](#)
- [График проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году \(второе полугодие\)](#)

Taskbar: Введите здесь текст для поиска | -11°C Неб. облачно... | 10:44 21.01.2022

Приложение 5

The screenshot shows a web browser window with the URL edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/sch/page2549444.htm. The page features a sidebar with navigation links and a main content area with contact details and a section for Olympiads.

Доска объявлений/Белдерүләр

- Альтернативные сайты/Альтернатив сайтлар
- Виртуальная приёмная/Виртуаль кабул итү
- Олимпиады
- Медиатека/Медиатека
- Гимн школы/Мәктәп гимны
- Информатизация школы
- Юбилей школы/Мәктәп юбилее
- Подача заявления на приём

Контактная информация:

E-Mail:	1507000003@tatar.mail.ru, kuralovo19@mail.ru		
Министерство:	Министерство образования и науки Республики Татарстан		
Короткое название:	МБОУ "Кураловская СОШ"		
Руководитель:	Маслов Георгий Георгиевич		
Год основания учреждения:	1992		

Олимпиады

- [+ Протоколы ШКОЛЬНОГО этапа всероссийской \(республиканской\) олимпиады 2020-2021](#)
- [+ Протоколы ШКОЛЬНОГО этапа всероссийской \(республиканской\) олимпиады 2018-2019](#)
- [+ Всероссийская и республиканская олимпиада школьников в 2018-2019 учебном году](#)
- [+ Протоколы ШКОЛЬНОГО этапа всероссийской \(республиканской\) олимпиады 2021-2022](#)

Taskbar: Введите здесь текст для поиска | -4°C Ливневый снег | 9:41 19.01.2022

Приложение 6

приложение по отчету 1 - Word (Сбой активации продукта)

файл ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕВИЗОРСТВО ВИД

(2) Входящие - Почта Mail.ru x Электронное образование Рес x +

edu.tatar.ru/y_uslon/kuralovo/sch/page4569465.htm

Сервисы Авиабилеты Яндекс Поиск для чтения

Дересләр тәртибе

- Доска объявлений/Белдерүләр
- Альтернативные сайты/Альтернатив сайтлар
- Виртуальная приемная/Виртуаль кабул иту
- Олимпиады
- Медиаотека/Медиаотека
- Гимн школы/Мәктәп гимны
- Информатизация школы
- Юбилей школы/Мәктәп

Телефон:	+7(843)-793-35-10	У нас учат:	18 учителей
E-Mail:	1507000003@tatar.mail.ru, kuralovo19@mail.ru		
Министерство:	Министерство образования и науки Республики Татарстан		
Короткое название:	МБОУ "Кураловская СОШ"		
Руководитель:	Маслов Георгий Георгиевич		
Год основания учреждения:	1992		

Доступная среда

[Паспорт доступности](#)

ПРОТОКОЛЫ М...docx Показать все x

Введите здесь текст для поиска

-10°C Облачно 11:11 21.01.2022

ЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кураловская средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов»

СКОГ

ДЕЛО №

Лисина

Наталья

Щиколасевича

2020

год.

Хранить

75

лет.



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МВД России)
Министерство внутренних дел по Республике

Татарстан
(МВД по Республике Татарстан)
Информационный центр

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Фукса, д.
3а/22

тел.: тел./факс (843) 291 30 17

15.11.2021г. № 016/135334-Е

№ 0163 № 1121134744

СПРАВКА

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении
уголовного преследования

ЛИСИНА (ШИРЯЕВА) НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

27.08.1970 г.р., СЕЛО. КУРАЛОВО ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(дата и место рождения)

ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ МВД по Республике Татарстан, ИЦ МВД по Республике
Татарстан

(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

Татарстан

имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федерации:

не имеются

(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, сведения о переквалификации деяния, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основание снятия судимости)

имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
на территории Российской Федерации:

не имеются

(информация об осуществлении уголовного преследования, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация:

не имеется



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме «Электронный журнал
выданных справок» сервиса «ИБД-М»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Гадельшин Дмитрий Валентинович
Серийный №: 796512454719669877545042707681683217867
Действителен с 11.02.2021 по 11.05.2022



Трудовая книжка

ТК-I № 0981387

Фамилия Бузунеева
 Имя Мария
 Отчество Сергеевна
 Дата рождения 2 апреля 1985
(число, месяц, год)
 Образование среднее профессиональное, высшее
 Профессия, специальность учитель начальных классов
 Дата заполнения 2 сентября 2005г.
 Подпись владельца книжки Жилин



Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек

и.п.

Жилин
(разборчиво)



Трудовая книжка

ТК-V № 6125673

Фамилия Баракин
 Имя Александр
 Отчество Владимирович
 Дата рождения 16 июля 1996г.
(число, месяц, год)
 Образование высшее
 Профессия, специальность учитель физической культуры

Дата заполнения 10 апреля 2018г.

Подпись владельца книжки

Красоты

Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек

и.п.



Красоты
(разборчиво)

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБОУ «Кураловская СОШ» с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава лицез;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Работодатель в лице директора школы направляет представление в аттестационную комиссию школы в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками лица на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг, при прохождении письменного квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации и т.д.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя в лице заместителя директора по учебной работе (далее — представление).

Представление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестуемого, наименование должности на момент проведения аттестации, дату заключения по этой должности трудового договора, уровень образования и (или) квалификации или направлению подготовки, мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в школе для исполнения работником должностных обязанностей.

2.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Администрация школы и профсоюзный комитет формируют аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников школы.

2.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе аттестационной комиссии принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.9. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе аттестационной комиссии школы представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.10. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

2. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая школой.

2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

3.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа педагогических работников школы.

2. Директор школы не может являться председателем аттестационной комиссии.

3.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школ

3.2.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;

- осуществляет другие полномочия.

3.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
 - рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

б. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
 - организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и месте проведения заседания;
 - осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
 - участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

в. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем организации.

3.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

д. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора школы о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);

3. Проведение аттестации

4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4. Оценка деятельности аттестуемого.

4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.4.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.4.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

4.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

6. Выписка из протокола.

4.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

7. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под расписку.

8. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

9. Решения, принимаемые руководителем организации.

4.7.1. Результаты аттестации работника представляются директору не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.7.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового

кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению директора вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

Приложение 8

направления	8 класс		9 класс		Процент сформированности
	Кол-во справившихся Участников	заданием	Кол-во Участников	справились с заданием	
Читательская грамотность	4	<i>Повышенный 2 Средний-1 Низкий 1</i>	7	<i>Повышенный 3 Средний-2 Низкий 2</i>	75%- 8 кл 71%-9 кл
Математическая грамотность	4	Недостаточный уровень 1 Низкий -1 Повышенный 2	9	Недостаточный уровень-1 Низкий 3 Средний 5	50%-8кл 55%-9 кл
Естественнонаучная грамотность	4	Высокий-2 Средний 2	8	Недостаточный уровень-1 Низкий 1 Средний 5 Высокий 1	50%-8 кл 75%-9 кл

Финансовая грамотность	-	-	9	<i>Повышенный 1 Средний-3 Низкий 1</i>	44%
------------------------	---	---	---	--	-----